



Groruddalen Miljøforum søker en

ORGANISASJONS- SEKRETÆR

Groruddalen Miljøforum (GM) søker etter en person som kan påta seg oppdrag som Organisasjonssekretær (enkeltmannsforetak). Nåværende organisasjonssekretær slutter til sommeren. Tiltredelse snarest mulig etter 1. august.

Organisasjonssekretæren er ansvarlig for administrative funksjoner. Oppdraget medfører møtevirksomhet i hovedsak på ettermiddags- og kveldstid. En mer utførlig liste over aktuelle arbeidsoppgaver finnes på GMs nettside: www.groruddalen.no (Miljøforum/Om oss). Her finnes også informasjon om GM. Oppdraget gjelder for en prøveperiode på 5 måneders varighet – ut 2019. I deler av prøveperioden kan et styremedlem inneha kassererfunksjonen.

GM benytter portalen StyreWeb for medlemsregister og øvrig dokumenthåndtering. Av den grunn søker vi en person med ordenssans og gode datakunnskaper innen filbehandling og web-publisering. Vi ønsker oss en initiativrik person med organisatorisk erfaring og praksis, og forståelse av hva det innebærer å arbeide i en organisasjon basert på frivillighet. Oppdraget kan i noen grad tilpasses den enkelte søker.

Prøveperioden evalueres, og det er mulighet for forlengelse. Det inngås en skriftlig avtale. Oppdraget godtgjøres med inntil kr. 20.800 for 5-månedersperioden (kr. 50.000 på årsbasis) og utbetales etter nærmere avtale. Utgiftsdekning kommer i tillegg.

Søknadsfristen er 7. juni, og søknader sendes pr. epost til miljoforum@groruddalen.no.